

2021 年度  
无锡市机关事务管理局  
部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

贯彻执行机关事务管理方面的政策，拟订市级机关事务管理规划、计划和制度并组织实施；负责市级机关事务管理、保障和服务工作，指导全市行政机事务管理工作。根据财政集中支付的要求，负责管理范围内的市级机关、事业单位行政经费的集中支付、核算、审核等管理工作，按规定指导市级机关、事业单位会计事务工作。加强管理范围内的市级机关、事业单位的国有资产管理。负责管理范围内的市级机关、事业单位办公用房项目初审、统一规划、投资建设、装修改造、使用调配的集中管理工作；负责管理范围内的市级机关、事业单位办公设备、办公家具的配备更新、清查登记、统计汇总及日常管理工作；负责外宾赠送市领导和各部门礼品的管理工作；负责编制管理范围内的市级机关、事业单位办公区楼宇智能化建设规划并组织实施；在市管理节能工作的部门指导下，负责市级公共机构节能工作，推进、指导、协调、监督全市机关公共机构节能工作。负责市委、市人大、市政府、市政协四套班子机关及市民中心办公区的行政事务、环境秩序、生活服务和安全保卫的管理工作；负责管理范围内的市级机关公务用车的车辆牌证、定点维修管理工作。参与拟订机关后勤管理体制政策；组织实施并监督管理范围内的机关、事业单位后勤服务社会化工作；组织开展全市机关后勤业务交流工作；负责组织有关市级机关、事业单位后勤服务岗位培

训工作。负责市级领导干部后勤服务保障工作。拟订市级领导干部服务保障有关规章制度并组织实施；负责市级领导干部、已退出领导岗位的市级以上领导干部及有关服务对象的生活服务工作；负责市级领导干部周转房的集中建设与服务管理工作；负责易地交流市级领导干部住房安排管理的具体工作。参与市级机关住房制度改革的有关组织实施工作，承办相关的住房货币化补贴分配工作。配合有关部门做好机关政府集中采购工作，履行采购人代表职责，负责市级协议供货和定点采购项目的具体委托事项。承办市委、市人大、市政府、市政协交办的其他事项。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室（审计处）、机关党委、财务管理处、资产管理处、公务车辆管理处、基建房管处、公共机构节能管理处、安全保卫处、综合管理处、信息处。本部门下属单位包括：无锡市市级机关服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：无锡市机关事务管理局本级、无锡市市级机关服务中心。

## 三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年，无锡市局坚决扛起“争当表率、争做示范、走在前列”光荣使命，深化机关事务改革创新，着力提升保障和管理效能，以“争第一、创唯一”的拼劲和干劲，全力推进无锡机关事务工作高质量发展。

2021 年积极申报全国机关事务工作先进集体。获评全国“公

共机构水效领跑者”荣誉。“数正云”机关运行保障数字化云平台和机关事务信息化标准化“两化融合”等两项工作被国管局列为全国试点。“公务用车平台建设”国家示范点（全国唯一地市级示范单位）顺利通过验收。蝉联“江苏省文明单位”，连续3次蝉联“江苏省水效领跑者”，被确定为全省机关事务管理社会化服务标准化试点。

（一）深刻把握机关事务政治属性，积极构建全面从严治党纵深发展新生态

1. 坚持举旗铸魂，强化政治引领。树立“抓好党建就是最大政绩”的工作理念。压实全面从严治党的主体责任，完善机关党建“三级”责任清单，推进落实党支部书记“一岗双责”的党建工作责任体系。班子成员带头参加双重组织生活，分工建立工作联系点，建立常态化联系服务群众制度。坚持“围绕中心，建设队伍，服务群众”，积极推进“三表率一模范”机关建设。突出抓好中心组学习，全年组织集中学习16次，45名同志交流发言。按规定组织机关党委和各党支部改选，选举成立机关纪委，组织建设得到新加强。

2. 学党史悟思想，办实事开新局。扎实开展党史学习教育和高层次辅导，组织党员干部代表赴北京大学举办综合能力素质提升班，举办党史学习教育专题培训班，参观“七一”党史主题展。先后邀请无锡市委宣传部商波涛、高燕，市委讲师团王铭涛、市档案史志馆接玉松等领导和专家进行了党史学习教育专题辅导培训。邀请首都师范大学马克思主义学院二级教授、博士生

导师石国亮作了题为《学党史、知党恩、跟党走》的辅导讲座。着力用好“3 个平台”、组织“3 类宣讲”、组建“3 个课堂”，丰富学习交流形式和内容。局机关二支部与北京国二招宾馆三支部，建立跨区域党建联盟，开展联学联建。开通市民中心便民服务车、“康宝宝”孕妈能量补给小站和升级改造“百尺书屋”，市民中心食堂提供“周粥有情”“夏季清凉汤”等得到市民和机关干部的一致好评。

3. 聚焦强基固本，建强战斗堡垒。局党组成员带头执行各项工作制度，落实支部工作要求。全面加强领导班子的思想、作风、组织、能力和制度建设，努力做到“一级抓一级、一级带一级”，以“争第一、创唯一”为牵引调动和激发干部职工干事创业的积极性、主动性和创造性，促进局各项工作的开展。深化党支部标准化规范化建设、党建联盟建设等重点工作。推进党建工作创新创优，构建局党组、机关党委、基层党支部和党员“3+N”党建责任落实机制。积极开展党建工作创新，加快支部规范化标准化品牌化建设，推进“机关事务+机关党务”互融互促。机关（基层）支部围绕社区疫情防控和文明城市建设等内容，选派党员到南市桥巷等社区参与社区秩序管理，为市民群众开展疫情防控服务。赴旺安社区开展文明城市建设志愿服务，主动参加火车站疫情防控工作，年内开展各类“志愿服务”110 人次、8003 小时，党员先锋模范作用凸显。

4. 严明党内纪律，狠抓廉政建设。局党组始终把落实中央八项规定及其《实施细则》精神，持续深化形式主义、官僚主义集

中整治作为正风肃纪的重点工作内容。一是全面加强人员行为的管控。将个人信息填报范围扩大到全局干部职工，确保个人基本情况见底。广泛开展谈心谈话活动，积极化解矛盾、解决问题，确保思想情况见底。二是严肃处理违纪违法行为。在市纪委监委派驻第五纪检监察组的指导下，对违规人员依纪依规作出相应处分，并组织各支部党员开展集中警示教育。三是及时上报履职情况记实。坚持每月及时统计、整理、上报局党组和班子成员履行党风廉政建设主体责任和“一岗双责”记实情况上报工作，为市纪委监委全面了解我局落实全面从严治党情况提供准确信息依据。四是扎实开展警示教育。开展“崇德倡廉做表率学史力行开新局”集中警示教育活动，邀请原市纪委监委常委傅国芳进行了《加强道德修养守住纪律底线》专题宣讲，引导全体党员守好廉政底线，不断夯实党风廉政建设基础。

5. 坚持德育为本，深化文明单位创建。把培养时代新人作为着眼点，培育和践行社会主义核心价值观作为着力点，引导干部职工“立文明观、讲文明话、办文明事”，引领新风尚。将巩固和深化全国文明城市建设摆在突出位置，年初制定文明单位建设实施方案。在推进过程中，注重增强融合度，重点落实“七融合”，即与疫情防控、确保市民中心安全相融合；与智慧市民中心建设相融合；与践行绿色发展等新发展理念相融合；与党风廉政建设相融合；与领导班子建设相融合；与人才培养相融合；与提升服务保障质量相融合。机关党委、机关工会组织开展“迎新年·文明行”“精品梅花展”等活动，不断巩固和深化文明

创建，有力推进了机关事务管理工作高质量发展，得到机关和社会各界的广泛好评。

6. 推进事业发展，提升队伍素质。根据市委组织部要求，有序推进事业单位改革和干部职务职级晋升工作，干部队伍活力进一步增强。印发《无锡市机关事务管理局公务员平时考核实施办法（试行）》《无锡市机关事务管理局干部职工轮岗交流管理办法》，全面客观准确评价干部职工的德才表现和工作实绩，激励鞭策干部职工更好地履行职责、廉政勤政。建立干部赴国家和省级机关学习交流机制。先后组织中层及以上干部赴国管局、省管局、山东、北京大学、京东集团等地就机关事务工作高质量发展进行学习调研，组织干部参加国管局网上培训等，为后备干部培养打下良好基础。

（二）深刻把握机关事务行政属性，坚决扛起机关事务服务大局工作新担当

1. 落实“零输入”要求，从严从实抓好疫情防控。从严从紧从实推进疫情防控工作，在“学史力行”中彰显抗疫担当作为。按照“首要任务、头等大事”要求，坚决扛起市民中心（无锡市疫情防控指挥部）服务保障工作的防疫主体责任。做到“两不两严”即“不松懈、不麻痹；严格措施、严加督查”。以“项目化、责任化、清单化、节点化”推进疫情防控工作，有力有效“保中枢、保运转、保安全”，全力做好疫情防控工作，确保市民中心及托管的文华路 199 号、中南西路 500 号平稳有序运行。积极开展“亮出党员身份，争当领跑先锋”活动，先后有多名党

员参加市级机关党员先锋队，协助“两站一场”防疫工作，今年 3 月 29 日又有 15 名志愿者赴新吴区硕放街道 5 个社区开展防疫工作。各（市）县区机关事务管理部也纷纷加入志愿服务队伍，助力全市疫情防控工作。响应“原地过年”号召，精心组织机关事务保障，满足“留锡过年”干部职工全方位需求。统筹市级机关疫苗接种。率先组织机关事务系统一线人员 1300 余人带头接种；负责协调组织 80 余家市级机关工作人员疫苗接种的通知及统计汇总工作。今年先后完成市级机关单位 10 批次防疫物资申领、102 批次发放。落实惠企政策。按照市委市政府相关文件精神，有效落实中小企业帮扶减困工作。严控市民中心人员进出管理，常态化落实测温、扫码制度。全年共测体温、验证“苏康码”193 万余人次，引导外籍访客验证 340 人次，查验货车 1.5 万余车次，确保了市民中心疫情防控万无一失。

2. 落实“过紧日子”要求，全面制止餐饮浪费。建立“1+3+12”管理机制。贯彻落实《反食品浪费法》将“制止餐饮浪费”列入《无锡市节约型机关创建行动实施方案》，作为创建内容列入考核目标，明确机关食堂人员就餐基本要求、就餐分类标准及就餐原则。与餐饮外包服务单位签订《食品节约责任书》。实施“明厨亮灶”工程，对厨房备餐情况进行实时拍摄公开。推行餐厨垃圾分类处理，2021 年泔脚量、人均餐厨垃圾两项指标同比下降 1.01%、0.58%。利用后勤餐饮供应链平台和机关事务微信平台，做好餐前预判和餐后统计，强化采购，实施“计口下粮”，同比节约粮食 4.96%、粮食人均餐次消费量降低 20 克。

在线上、线下大力倡导“厉行节约反对浪费”新风尚，强化宣传，推进“光盘行动”。

3. 落实“争第一、创唯一”要求，全力以赴开展对上争取。2021 年，我局先后 4 次赴国家机关事务管理局、江苏省机关事务管理局学习调研。我局被国管局列为全国机关事务标准化信息化“两化融合”4 家试点单位之一。被列入国管局“数正云”机关运行保障数字化云平台 8 家试点单位之一。“公车平台建设全国示范点”建设高分通过国管局验收。选派 8 名服务保障人员参加全国“两会”服务保障。选派 4 名服务保障人员参加国管局北戴河中央领导同志暑期服务保障。任务完成圆满，获国管局办公室来信表扬。深化事业单位改革情况经验获省管局转发。“全国机关事务工作先进集体”荣誉正在积极申报。

4. 落实“分类施策”要求，多措并举开展精准扶贫。全面贯彻落实对口帮扶、对口支援、对口合作工作要求，通过“四定向一深入”，圆满完成年度扶贫工作目标任务。一是定向帮扶青海省海东市，聘用海东市 4 名建档立卡贫困户。二是定向帮扶陕西省延安市。三是定向帮扶新疆阿合奇县，打好脱贫攻坚战。四是定向帮扶鲜达农业。五是在市民中心功能用房开设华泽微福海东扶贫协作店。六是运用政府采购政策支持省内消费帮促，各项扶贫工作成效明显。

（三）深刻把握机关事务职能定位，积极构建机关事务保障管理发展新格局

以《无锡市党政机关办公用房管理办法》《无锡市党政机关

公务用车管理办法》出台宣贯为契机，进一步加强集中统一管理。坚持以标准化、信息化赋能工作实践，机关事务保障效能、服务质量和管理水平进一步提升。

1. 夯实“一体”建强“两翼”，机关事务集中统一管理效能不断深化。在非集中办公区又新增三处机关事务服务站（市文华路 199 号综合楼、中南西路 500 号综合楼和无锡市经济开发区），共新增保障 37 个单位、约 1100 名机关工作人员，呈现非集中办公区域规范化、标准化、精细化集中统一管理保障新模式。优化升级办公用房、公车、节能“三张网”，并在全省率先实现了全市联网。“智慧市民中心”项目通过无锡市工信局验收。按照“一个中心、三大平台”及 12 个应用子系统建设规划，实现“智慧安防”“智慧后勤”“智慧管理”与“智慧服务”四大重点领域的物联网应用覆盖，完成机关事务“一网通办”平台建设，为市民中心整体运营、科学化决策和机关高效安全运转提供支撑。大大提高了工作效率和集中统一管理能力。《党政机关办公用房标准体系建设规范》《党政机关公务用车管理工作规范》和《党政机关公务用车信息化管理平台建设规范》3 项地方标准于 2021 年 4 月正式发布。积极参与国管局信息化建设标准制定工作，我局被确定为全省机关事务管理社会化服务标准化试点单位。

2. 主动盘活资源，推进权属登记，资产及办公用房管理提质增效。推进办公用房“六个统一”管理，构建“一大三小”的市级机关集中办公格局。积极推动党政机关办公用房权属登记工

作，完成产权变更登记、资产权属变更，做好市城管综合执法支队等 9 处办公场所产权过户。加强闲置办公用房使用管理，完成市级党政机关和事业单位经营性国有资产清理，全年共计完成 40 套非经营性房产移交市财政建发集团处置平台，保证党政机关现有房产综合利用。继续推进市级机关协会办公用房脱钩工作。配合市财政做好全市部分事业单位办公用房面积复核。完成无锡党政机关办公用房数据统计及处级以上领导办公用房复核上报工作。认真落实政府采购代表人职责，做好工程审计、财务审计、印刷定点采购招标，完成 186 家物业定点采购年度抽查考核。做好机关工作人员年度货币化补贴工作。加强机关固定资产管理，提升办公家具、办公设备等常规固定资产配置、使用、报废等管理效率。做好 27 批 57 间办公用房调整，安装办公卡座 232 套。完成市级机关 68 个单位 4321 套办公家具系统的调整工作。

3. 坚持严控严管，强化平台建设，公务用车管理领先领跑。制定《无锡市公务用车管理平台专项领域（公务用车平台）示范点建设工作方案》，推进完成公务用车平台示范点建设任务。加强公务用车管理工作理论研究，在国管局组织的“启程十四五，提升公务出行保障水平和公务用车管理效能”征文活动中荣获“优秀组织奖”，无锡市 8 篇征文获奖。协调组织落实社会化车辆定点租赁供应商政府采购招标工作，加强社会化租赁车辆和定点维修监督管理。积极开展公务用车使用管理自查自纠和“春节”“五一”“端午”“国庆”等节假日期间督查工作。组织落实国管局开展的 2020 年度全市党政机关公务用车统计报告工作。

印发《无锡市市级涉改事业单位公务用车管理有关政策口径的通知》等制度，不断健全完善公务用车长效管理机制。年内，完成全市党政机关和事业单位 207 份公务用车更新购置请示的审批批复，落实市本级 21 辆更新车辆的采购工作，核查反馈 24 起经 12345 平台投诉举报。全年，公车平台申请单数 21330 单，其中公务用车单数 15196 单，总公里数 283.9 万公里，较 2020 年月均单数增长 14.87%，保障质效进一步提升。

4. 坚持绿色引领，强化示范带动，公共机构节能再创佳绩。制定实施《无锡市公共机构节约能源资源“十四五”》规划，全力打造无锡市公共机构碳达峰、碳中和先行示范区，将公共机构碳达峰水平列入全市高质量发展绩效评价考核评价项目。大力推广合同能源管理模式，市级行政机关合同能源管理达 90%以上，县（区）级行政机关 50%完成合同能源管理工作。梁溪区政府机关签约启动“碳中和”能源托管项目，成为全省首个党政机关能源托管示范项目。新吴区全市第一个在区政府大楼试点实施合同能源托管，为全区公共机构科学高效做好节能工作当好示范、树立好的标杆。积极落实节能降碳“一张网”监管和能源审计工作。全市 415 家党政机关成功创建第一批节约型机关，推动第二批节约型机关创建工作。在惠山区召开生活垃圾示范点建设现场会，16 家公共机构树为首批垃圾分类示范点。将制止餐饮浪费、塑料专项治理列入节约型机关创建考核项目，2021 年底，全市公共机构全面落实禁塑要求。先后获评“全国公共机构水效领跑者”、江苏省公共机构“十三五”节能考评优秀管理局等荣誉。2021 年，

全市公共机构单位建筑面积能耗下降率达 1.65%，圆满完成省公共机构碳达峰专项年度考核任务。

5. 坚持厉行节约，加强内控建设，财务管理服务规范高效。完成上年度部门决算、内控报告编报、政府财务报告、资产年报、整体支出绩效评价，完成 2021 年度部门预算及绩效公开。与财政局配合，加强调研，重新核定市民中心餐饮补贴标准。做好机关食堂成本核算及日常财务管理。完善局内部控制信息系统建设，实现局内部财务管理更加规范可控。完成 33 家单位财务支付 22908 笔，编制凭证 12672 笔；为 837 名在职人员、331 名离退休人员提供工资、社保、公积金、养老年金、个税计算申报等保障服务。

6. 坚持精细化管理，提升服务质量，综合服务保障坚实有力。一全面提升后勤服务保障能力。全年共保障各类会议 3361 场次。开通市民中心便民服务车，打通政务服务“最后一公里”，为乘地铁到市民中心办事的群众提供接驳摆渡服务，运行以来共服务 5500 多车次，服务 2.8 万人次。开展保安“五个一”服务，提供饮水、雨伞借用、手册发放、便民轮椅等服务。江阴、宜兴、梁溪、滨湖、新吴积极有序开放内部停车场，受到了办事群众和周边群众的好评。二做好基础设施建设和日常维护。推进市纪委监委雪浪苑留置场所改扩建、市人大机关离退休老干部管理服务 and 活动场所房屋结构加固排险改造项目建设，配合完成市民中心便民咖啡屋项目建设。推进市民中心、文华路综合楼、中南西路综合楼隐患问题整改，完善基建档案管理系统建设，实现市民中心

建筑图纸资料实时查询。全年，市民中心办公用房局部维修改造 89 项，日常建筑维修 6231 次。三提升精细化服务水平。创新服务保障内容，加强智能化管理，不断提高服务保障能力。全年保障就餐 158 万人次，特色供应暖人心。增加了冬季暖煲煲、爱心延误餐、“康宝宝”孕妈能量补给小站等特色餐饮服务，受到干部职工好评。节日“加餐”添气氛。先后在腊八节、元宵节、三八妇女节、清明节、端午节、夏至等传统节日节气开展传统节日特色美食服务加大传统节日宣传，增强了节日氛围。精细服务保障畅通，政府总机接转电话 40853 个，接通率 100%；受理各类工单 1619 条，完成率 100%；接转报修电话 3874 个，接转公务用车预订电话 334 个，完成率 100%；装移机电话 1954 部，修复故障电话 879 部，完成率 100%；完成重大活动通信任务保障 23 次。江阴创新合作模式，扩大社会化服务范围，宜兴、梁溪、滨湖深化指尖后勤服务、建设智慧餐厅，锡山全面加强后勤服监管，服务对象满意率再创新高。

7. 坚持多点发力，提升品牌形象，信息宣传工作成效显著。继续高标准推进宣传信息工作。今年先后在《中国机关后勤》《中直机关事务管理》《江苏机关事务管理》及《新华日报》《江南论坛》等省级以上媒体发表文章 67 篇，在《无锡导刊》《无锡日报》《党政信息》《无锡宣传》《无锡机关党建》等重点刊物发表重点报道、调研报告、工作研究等 40 余篇，围绕“疫情防控”“文明城市建设”“垃圾分类”等主题开展系列宣传，在省、市级新媒体刊用 40 余篇，门户网站等市级媒体发稿 1000

多篇，江阴、梁溪、惠山、滨湖均有稿件被省局录用，信息宣传合力不断增强，再次获评全省机关事务系统信息和宣传工作先进单位。

第二部分  
无锡市机关事务管理局  
2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	36,330.85	一、一般公共服务支出	36,573.58
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入	473.16	六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	601.77	八、社会保障和就业支出	143.05
		九、卫生健康支出	71.63
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	3.61
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	922.87
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>37,405.78</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>37,714.74</b>
使用非财政拨款结余	377.53	结余分配	
年初结转和结余	-68.57	年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>37,714.74</b>	<b>总计</b>	<b>37,714.74</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		37,405.78	36,330.85				473.16		601.77
201	一般公共服务支出	36,264.62	35,189.69				473.16		601.77
20102	政协事务	26.50	26.50						
2010299	其他政协事务支出	26.50	26.50						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	35,721.91	34,646.98				473.16		601.77
2010301	行政运行	2,100.35	2,100.35						
2010302	一般行政管理事务	17,528.66	17,528.66						
2010303	机关服务	997.88	997.88						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15,095.02	14,020.09				473.16		601.77
20132	组织事务	0.90	0.90						
2013201	行政运行	0.90	0.90						
20138	市场监督管理事务	0.16	0.16						
2013810	质量基础	0.16	0.16						
20199	其他一般公共服务支出	515.15	515.15						
2019999	其他一般公共服务支出	515.15	515.15						
208	社会保障和就业支出	143.05	143.05						
20805	行政事业单位养老支出	142.40	142.40						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.93	94.93						

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.47	47.47						
20825	其他生活救助	0.65	0.65						
2082501	其他城市生活救助	0.65	0.65						
210	卫生健康支出	71.63	71.63						
21011	行政事业单位医疗	71.63	71.63						
2101101	行政单位医疗	71.63	71.63						
213	农林水支出	3.61	3.61						
21303	水利	3.61	3.61						
2130311	水资源节约管理与保护	3.57	3.57						
2130399	其他水利支出	0.04	0.04						
221	住房保障支出	922.87	922.87						
22102	住房改革支出	922.87	922.87						
2210201	住房公积金	164.38	164.38						
2210202	提租补贴	307.55	307.55						
2210203	购房补贴	450.94	450.94						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		37,714.74	3,590.56	32,740.29	669.76	714.13	
201	一般公共服务支出	36,573.58	2,825.31	32,364.38	669.76	714.13	
20102	政协事务	26.50		26.50			
2010299	其他政协事务支出	26.50		26.50			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36,030.87	2,825.31	31,821.67	669.76	714.13	
2010301	行政运行	2,100.35	2,090.32	10.03			
2010302	一般行政管理事务	17,528.66		17,528.66			
2010303	机关服务	997.88		997.88			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15,403.98	734.99	13,285.10	669.76	714.13	
20132	组织事务	0.90		0.90			
2013201	行政运行	0.90		0.90			
20138	市场监督管理事务	0.16		0.16			
2013810	质量基础	0.16		0.16			
20199	其他一般公共服务支出	515.15		515.15			
2019999	其他一般公共服务支出	515.15		515.15			
208	社会保障和就业支出	143.05	142.40	0.65			
20805	行政事业单位养老支出	142.40	142.40				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.93	94.93				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.47	47.47				
20825	其他生活救助	0.65		0.65			
2082501	其他城市生活救助	0.65		0.65			
210	卫生健康支出	71.63	71.63				
21011	行政事业单位医疗	71.63	71.63				
2101101	行政单位医疗	71.63	71.63				
213	农林水支出	3.61		3.61			
21303	水利	3.61		3.61			
2130311	水资源节约管理与保护	3.57		3.57			
2130399	其他水利支出	0.04		0.04			
221	住房保障支出	922.87	551.22	371.65			
22102	住房改革支出	922.87	551.22	371.65			
2210201	住房公积金	164.38	164.38				
2210202	提租补贴	307.55	307.55				
2210203	购房补贴	450.94	79.29	371.65			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	36,330.85	一、一般公共服务支出	35,189.69	35,189.69		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	143.05	143.05		
		九、卫生健康支出	71.63	71.63		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出	3.61	3.61		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	922.87	922.87		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	36,330.85	<b>本年支出合计</b>	36,330.85	36,330.85		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	36,330.85	<b>总计</b>	36,330.85	36,330.85		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		36,330.85	3,590.56	32,740.29
201	一般公共服务支出	35,189.69	2,825.31	32,364.38
20102	政协事务	26.50		26.50
2010299	其他政协事务支出	26.50		26.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	34,646.98	2,825.31	31,821.67
2010301	行政运行	2,100.35	2,090.32	10.03
2010302	一般行政管理事务	17,528.66		17,528.66
2010303	机关服务	997.88		997.88
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14,020.09	734.99	13,285.10
20132	组织事务	0.90		0.90
2013201	行政运行	0.90		0.90
20138	市场监督管理事务	0.16		0.16
2013810	质量基础	0.16		0.16
20199	其他一般公共服务支出	515.15		515.15
2019999	其他一般公共服务支出	515.15		515.15
208	社会保障和就业支出	143.05	142.40	0.65
20805	行政事业单位养老支出	142.40	142.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.93	94.93	

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.47	47.47	
20825	其他生活救助	0.65		0.65
2082501	其他城市生活救助	0.65		0.65
210	卫生健康支出	71.63	71.63	
21011	行政事业单位医疗	71.63	71.63	
2101101	行政单位医疗	71.63	71.63	
213	农林水支出	3.61		3.61
21303	水利	3.61		3.61
2130311	水资源节约管理与保护	3.57		3.57
2130399	其他水利支出	0.04		0.04
221	住房保障支出	922.87	551.22	371.65
22102	住房改革支出	922.87	551.22	371.65
2210201	住房公积金	164.38	164.38	
2210202	提租补贴	307.55	307.55	
2210203	购房补贴	450.94	79.29	371.65

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,590.56	3,151.22	439.34
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2,685.90	2,685.90	
30101	基本工资	319.93	319.93	
30102	津贴补贴	899.30	899.30	
30103	奖金	408.57	408.57	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	96.49	96.49	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	143.40	143.40	
30109	职业年金缴费	64.96	64.96	
30110	职工基本医疗保险缴费	88.22	88.22	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	14.48	14.48	
30113	住房公积金	205.09	205.09	
30114	医疗费	16.53	16.53	
30199	其他工资福利支出	428.93	428.93	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	434.92		434.92
30201	办公费	6.78		6.78
30202	印刷费	0.21		0.21
30203	咨询费	4.00		4.00
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费	0.22		0.22
30206	电费	0.03		0.03
30207	邮电费	9.22		9.22
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	10.08		10.08
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.07		0.07
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	20.84		20.84
30217	公务接待费	1.88		1.88
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.30		0.30
30227	委托业务费	55.02		55.02
30228	工会经费	54.75		54.75
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	255.73		255.73
30239	其他交通费用	0.64		0.64
30240	税金及附加费用	0.08		0.08
30299	其他商品和服务支出	15.05		15.05
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	465.32	465.32	
30301	离休费			
30302	退休费	293.72	293.72	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	0.60	0.60	
30305	生活补助	3.47	3.47	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	167.49	167.49	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	4.42		4.42
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.42		4.42

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		36,330.85	3,590.56	32,740.29
201	一般公共服务支出	35,189.69	2,825.31	32,364.38
20102	政协事务	26.50		26.50
2010299	其他政协事务支出	26.50		26.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	34,646.98	2,825.31	31,821.67
2010301	行政运行	2,100.35	2,090.32	10.03
2010302	一般行政管理事务	17,528.66		17,528.66
2010303	机关服务	997.88		997.88
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14,020.09	734.99	13,285.10
20132	组织事务	0.90		0.90
2013201	行政运行	0.90		0.90
20138	市场监督管理事务	0.16		0.16
2013810	质量基础	0.16		0.16
20199	其他一般公共服务支出	515.15		515.15
2019999	其他一般公共服务支出	515.15		515.15
208	社会保障和就业支出	143.05	142.40	0.65
20805	行政事业单位养老支出	142.40	142.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.93	94.93	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.47	47.47	
20825	其他生活救助	0.65		0.65
2082501	其他城市生活救助	0.65		0.65
210	卫生健康支出	71.63	71.63	
21011	行政事业单位医疗	71.63	71.63	
2101101	行政单位医疗	71.63	71.63	
213	农林水支出	3.61		3.61
21303	水利	3.61		3.61
2130311	水资源节约管理与保护	3.57		3.57
2130399	其他水利支出	0.04		0.04
221	住房保障支出	922.87	551.22	371.65

22102	住房改革支出	922.87	551.22	371.65
2210201	住房公积金	164.38	164.38	
2210202	提租补贴	307.55	307.55	
2210203	购房补贴	450.94	79.29	371.65

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,590.56	3,151.22	439.34
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2,685.90	2,685.90	
30101	基本工资	319.93	319.93	
30102	津贴补贴	899.30	899.30	
30103	奖金	408.57	408.57	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	96.49	96.49	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	143.40	143.40	
30109	职业年金缴费	64.96	64.96	
30110	职工基本医疗保险缴费	88.22	88.22	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	14.48	14.48	
30113	住房公积金	205.09	205.09	
30114	医疗费	16.53	16.53	
30199	其他工资福利支出	428.93	428.93	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	434.92		434.92
30201	办公费	6.78		6.78
30202	印刷费	0.21		0.21
30203	咨询费	4.00		4.00
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费	0.22		0.22
30206	电费	0.03		0.03
30207	邮电费	9.22		9.22
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	10.08		10.08
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.07		0.07
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	20.84		20.84

30217	公务接待费	1.88		1.88
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.30		0.30
30227	委托业务费	55.02		55.02
30228	工会经费	54.75		54.75
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	255.73		255.73
30239	其他交通费用	0.64		0.64
30240	税金及附加费用	0.08		0.08
30299	其他商品和服务支出	15.05		15.05
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	465.32	465.32	
30301	离休费			
30302	退休费	293.72	293.72	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	0.60	0.60	
30305	生活补助	3.47	3.47	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	167.49	167.49	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	4.42		4.42
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.42		4.42
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：无锡市机关事务管理局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
1,132.27	0.00	1,124.27	427.00	697.27	8.00	3.40	25.00	649.06	0.00	645.79	389.96	255.83	3.27	3.66	22.70

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	19	公务用车保有量(辆)	238
国内公务接待批次(个)	29	国内公务接待人次(人)	286
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	4	参加会议人次(人)	158
组织培训次数(个)	5	参加培训人次(人)	207

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

# 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		128.85
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	124.94
30201	办公费	2.53
30202	印刷费	
30203	咨询费	4.00
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	7.02
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.95
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	20.84
30217	公务接待费	1.88
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.30
30227	委托业务费	55.02
30228	工会经费	18.13
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	0.45
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	12.82
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	3.91
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	3.91
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：无锡市机关事务管理局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	10,527.93
（一）政府采购货物支出	351.33
（二）政府采购工程支出	812.13
（三）政府采购服务支出	9,364.46
二、政府采购授予中小企业合同金额	138.86
其中：授予小微企业合同金额	138.86

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 37,714.74 万元。与上年相比，收、支总计各增加 4,388.38 万元，增长 13.17%。其中：

#### （一）收入决算总计 37,714.74 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 37,405.78 万元。与上年相比，增加 4,159.71 万元，增长 12.51%，变动原因：基本设施建设项目增加。

2. 使用非财政拨款结余 377.53 万元。与上年相比，增加 377.53 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：根据锡委编发〔2021〕43 号文件精神，市市级机关服务中心、市公务用车服务中心和市迎宾车队、市轨道交通服务部整合，重新组建市市级机关服务中心，为全额拨款事业单位。原机关服务中心为自收自支事业单位。

3. 年初结转和结余-68.57 万元。与上年相比，减少 148.86 万元，减少 185.4%，变动原因：市市级机关服务中心年初结转结余调整。

#### （二）支出决算总计 37,714.74 万元。包括：

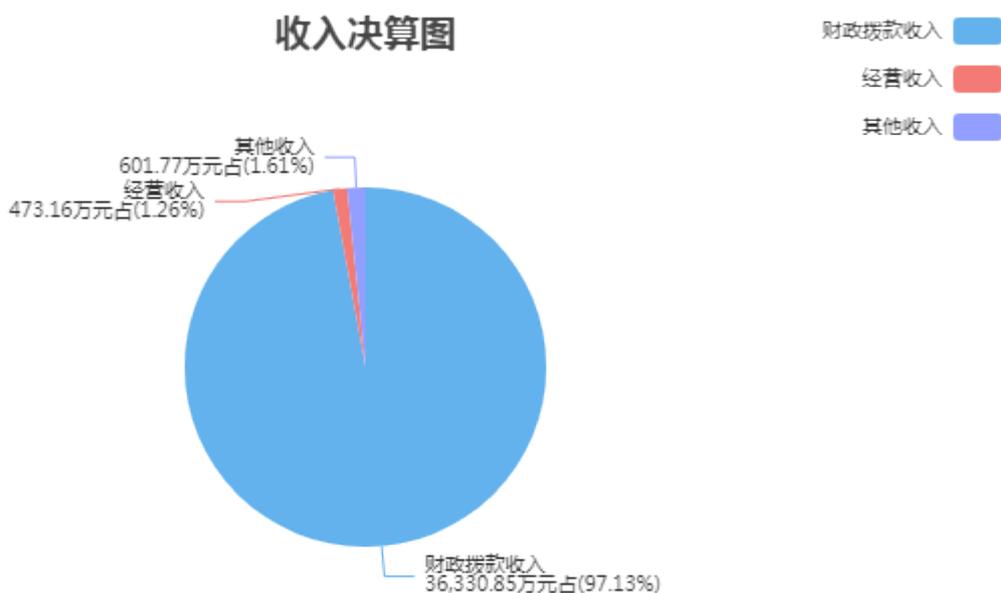
1. 本年支出决算合计 37,714.74 万元。与上年相比，增加 4,401.38 万元，增长 13.21%，变动原因：基本设施建设项目增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 12.99 万元，减少 100%，变动原因：上年决算数为原机关服务中心 2020 年决算数，当时为自收自支事业单位。

## 二、收入决算情况说明

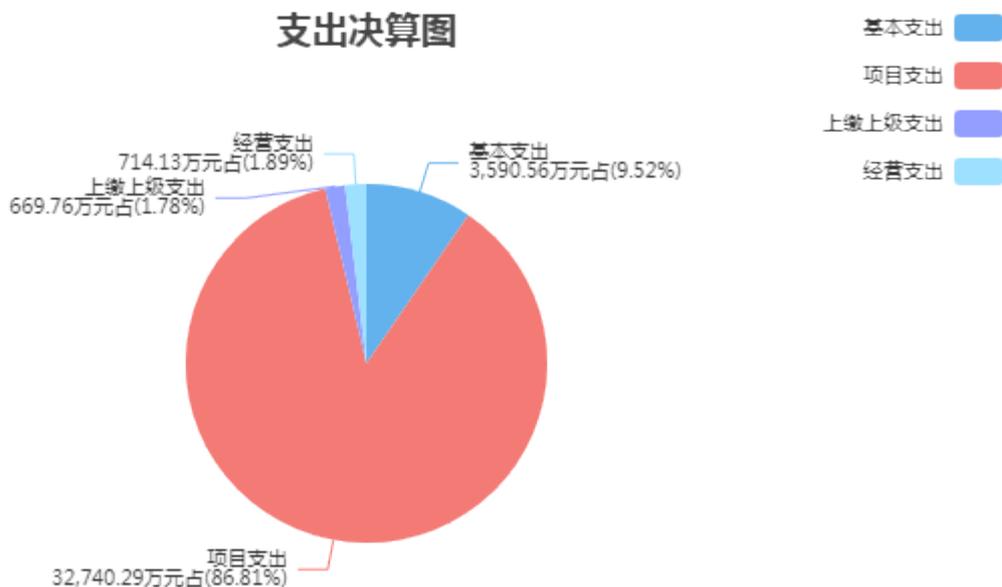
2021 年度本年收入决算合计 37,405.78 万元，其中：财政拨款收入 36,330.85 万元，占 97.13%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 473.16 万元，占 1.26%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 601.77 万元，占 1.61%。



## 三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 37,714.74 万元，其中：基本

支出 3,590.56 万元，占 9.52%；项目支出 32,740.29 万元，占 86.81%；上缴上级支出 669.76 万元，占 1.78%；经营支出 714.13 万元，占 1.89%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 36,330.85 万元。与上年相比，收、支总计各增加 3,946.63 万元，增长 12.19%，变动原因：基本设施建设项目增加。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 36,330.85 万元，占本年支出

合计的 96.33%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 40,205.17 万元相比，完成年初预算的 90.36%。其中：

### （一）一般公共服务支出（类）

1. 政协事务（款）其他政协事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 26.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：新增政协相关基本建设项目。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 1,830.24 万元，支出决算 2,100.35 万元，完成年初预算的 114.76%。决算数与年初预算数的差异原因：市市级机关服务中心预算数为原机关服务中心 2021 年年初预算数，且原机关服务中心为自收自支事业单位，不存在政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）经费。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 17,040.5 万元，支出决算 17,528.66 万元，完成年初预算的 102.86%。决算数与年初预算数的差异原因：科目调整。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 997.88 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：增设机关服务科目。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公

厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 20,517.01 万元，支出决算 14,020.09 万元，完成年初预算的 68.33%。决算数与年初预算数的差异原因：基本建设项目调减。

6. 组织事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.9 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：市市级机关服务中心 2021 年干部交流 1 人次。

7. 市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.16 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：新增省下达专项资金。

8. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 515.15 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：新增信创工程项目。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 131.19 万元，支出决算 94.93 万元，完成年初预算的 72.36%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 65.6 万元，支出决算 47.47 万元，完

成年初预算的 72.36%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

3. 其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.65 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：新增特困退休人员补贴。

### （三）卫生健康支出（类）

行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 77.28 万元，支出决算 71.63 万元，完成年初预算的 92.69%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

### （四）农林水支出（类）

1. 水利（款）水资源节约管理与保护（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.57 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：新增节水型社会建设专项。

2. 水利（款）其他水利支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.04 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：新增省级水效领跑者专项。

### （五）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 171.58 万元，支出决算 164.38 万元，完成年初预算的 95.8%。

决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 278.28 万元，支出决算 307.55 万元，完成年初预算的 110.52%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 93.49 万元，支出决算 450.94 万元，完成年初预算的 482.34%。决算数与年初预算数的差异原因：向符合条件的职工发放购房补贴。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 3,590.56 万元，其中：

（一）人员经费 3,151.22 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 439.34 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 36,330.85 万

元。与上年相比，增加 3,946.63 万元，增长 12.19%，变动原因：基本设施建设项目增加。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,590.56 万元，其中：

（一）人员经费 3,151.22 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 439.34 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 649.06 万元。与上年相比，减少 242.52 万元，变动原因：厉行节约。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 645.79 万元，占“三公”经费的

99.5%；公务接待费支出 3.27 万元，占“三公”经费的 0.5%。

## （二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 1,124.27 万元，支出决算 645.79 万元，完成预算的 57.44%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约。其中：

（1）公务用车购置支出决算 389.96 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 19 辆，开支内容：除执法执勤车以外的市本级党政机关公务用车报废更新。

（2）公务用车运行维护费支出决算 255.83 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 238 辆。

3. 公务接待费支出预算 8 万元，支出决算 3.27 万元，完成预算的 40.88%，决算数与预算数的差异原因：按照厉行节约要求，2021 年减少公务接待批次。其中：国内公务接待支出 3.27 万元，接待 29 批次，286 人次，开支内容：接待外市机关事务管理部门调研学习等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 3.4 万元，支出决算 3.66 万元，完成预算的 107.65%，决算数与预算数的差异原因：公共机构垃圾分类试点建设推进会等。2021 年度全年召开会议 4 个，参加会议 158 人次，开支内容：2021 年度财务知识更新培训会、公共机构垃圾分类试点建设推进会等。

### （四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 25 万元，支出决算 22.7 万元，完成预算的 90.8%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约。2021 年度全年组织培训 5 个，组织培训 207 人次，开支内容：组织 2021 年度北大能力提升培训班、任职培训班、工勤人员培训、新招司勤人员培训等。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 128.85 万元。与上年相比，增加 7.81 万元，增长 6.45%，变动原因：办公经费支出较

2020 年略有增加。

### 十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 10,527.93 万元，其中：政府采购货物支出 351.33 万元、政府采购工程支出 812.13 万元、政府采购服务支出 9,364.46 万元。政府采购授予中小企业合同金额 138.86 万元，占政府采购支出总额的 1.32%，其中：授予小微企业合同金额 138.86 万元，占政府采购支出总额的 1.32%。

### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 238 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 2 辆、主要领导干部用车 4 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 128 辆、执法执勤用车 57 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 15 辆、其他用车 30 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 4 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 2 台（套）。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 1 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 37,714.74 万元；本部门共开展 1 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 37,714.74 万

元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃

料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)政协事务(款)其他政协事务支出(项)：**反映除上述项目以外的其他政协事务支出。

**二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：**反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置

了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十三、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

二十四、一般公共服务支出(类)组织事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十五、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

二十六、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十七、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十九、社会保障和就业支出(类)其他生活救助(款)其他

**城市生活救助(项)：**反映除最低生活保障、临时救助、特困人员供养外，用于城市生活困难居民生活救助的其他支出。

**三十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**三十一、农林水支出(类)水利(款)水资源节约管理与保护(项)：**反映水利系统纳入预算管理的水资源管理与保护事业单位的支出。有关事项包括进行水资源调查评价和水资源规划，水量分配方案、节水以及相关标准的制订及监督实施，组织实施流域或跨流域水资源调度，水功能区监督管理，取水许可、江河湖库及水源地保护监管，水资源公报发布，基础资料整编，水量调度，节约用水，设备仪器运行维护，入河排污口监督管理、审定水域纳污能力和限制排污控制，水资源论证，地下水资源管理，超采区治理和保护，用水定额管理，水务管理和各项保护管理等。

**三十二、农林水支出(类)水利(款)其他水利支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于水利方面的支出。

**三十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积

金。

**三十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**三十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。