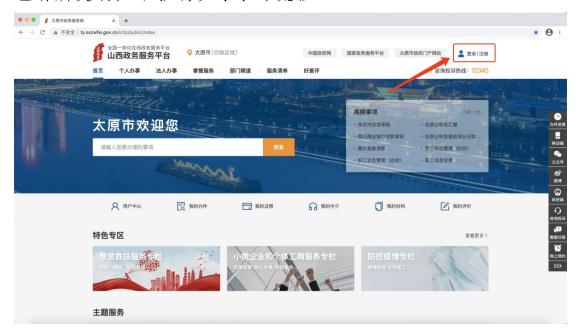
# 太原市一体化政务服务平台 网上申报手册

1. 进入太原市政务服务网(http://ty.sxzwfw.gov.cn/),点击登录或注册(界面图示中涉及的个别具体内容,随时间推移可能已有所变动,不影响参考学习流程)



- 2. 没有账户请先进行注册
  - (1) 个人注册



(2) 注册页面如下,信息确认无误后,阅读注册协议并点击同意,如注册遇到问题,请拨打 0351-7731427

	个人注册 法人注册		
• 用户账:	请输入以字母开头的4-30位字母,数字或下划线的组合		
• 世录志	请输入8-18位数李大小写字母鲜他字符中的任意两种		
• 确认密码	调输入确认识别		
<ul> <li>用户性4</li> </ul>	<b>请给入</b> 您的真实姓名		
* 逐件拠	. 身份证	×	
<ul><li>● 運件号記</li></ul>	<b>斯勒人会的证件等码</b>		
证件有效期始	議选學证件有效开始的问		
证件有效期至	证件有效结果则何		
	5年 (10年 20年 永久保存		
	<b>调输入您的手机号码</b>		
	KQU(		
• 姆德金亚	<b>等输入</b> 经保验证明 <b>获取证值</b>		
	□ 我已阅读并同意《山西省政务服务网络—认证中心注册协约	W)	
	注册		

# (3) 法人注册



(4) 注册页面如下,信息确认无误后,阅读注册协议并点击同意,如企业注册遇到问题,请拨打 0351-7731427

	个人注册	法人注册			
<ul> <li>法人账</li> </ul>	请输入以李母开头的4-30位李母、	数字或下划线的组合			
* 登录室标	请输入8-18位数字大小写字母其例	也字符中的任意两种			
<ul><li>碘认密药</li></ul>	調整入機以密部				
* 法人类	2 企业法人			¥	
* 企业答	请输入企业名称				
*统一社会信用代码	<b>请输入统一社会信用代码</b>				
* 法定代表人姓名	请输入法定代表人的姓名				
*代源人证件與	2 身份证			¥	
* 法定代表人身份证号	请输入法定代表人的身份证写码				
• 代表人手机号码	3 被输入物的手机号码				
• 验证	请输入图片验证码		T 5 F D		
• 短傳輸证	<b>请输入运信验证</b> 员		获取短信验证码		
	数已周读并用意(山西省政务服务周统一从证中心注册协议)				
	3	进册			

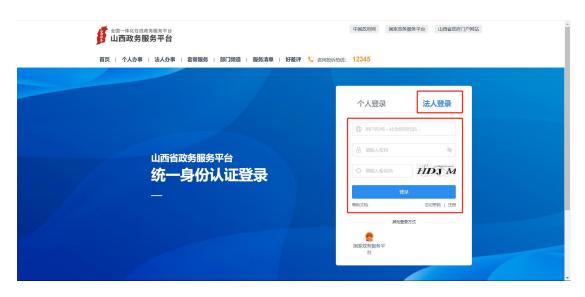
## 3. 个人登录

注册成功后,进行个人账户登录,填写正确的用户名及密码,输 入网页验证码,点击登录



## 4. 法人登录

注册成功后,进行法人账户登录,填写正确的用户名及密码,输入网页验证码,点击登录



### 5. 忘记密码

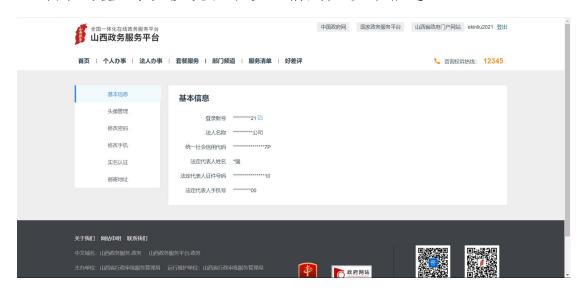
若登录注册遇到问题,请按照网页提示或点击帮助文档,联系技术进行问题解决,当需要修改或注销账号信息,请按照文档发送相关信息至 zwfw0922@163. com 邮箱



6. 登录成功后,点击账户设置



7. 账户设置可以修改和维护当前用户基本信息

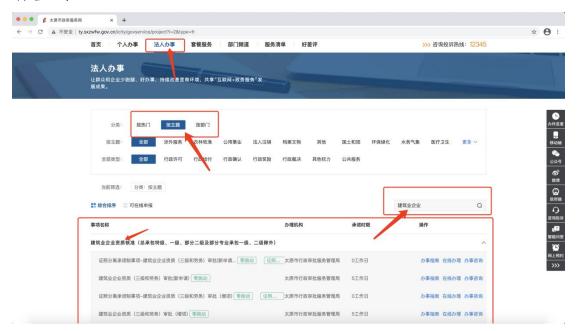


# 8. 在线申报

注册、登录、授权完成后,可通过首页搜索、法人办事、部门频道的等模块,进行所办事项的查找



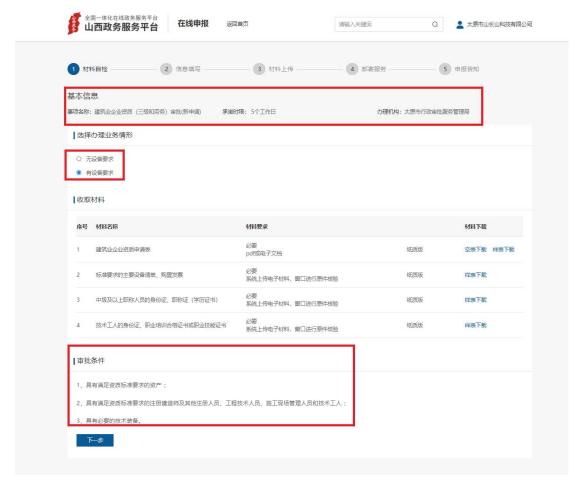
以法人办事查找为例,点击法人办事,可通过选择部门和事项名 称查询



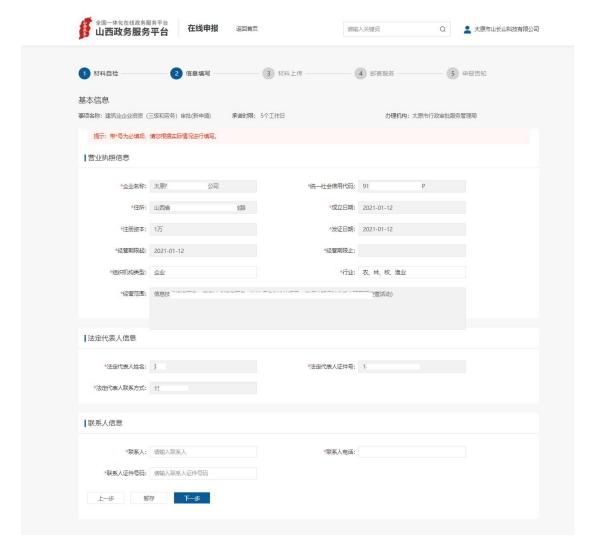
找到需要查看办事指南或办理的事项,点击办事指南或立刻办理 进行办事指南的查看了解和事项的在线申报,点击立刻办理后进入在线申报页面

(1) 材料自检:根据所办事项的材料和申报条件自己检查是否准备好所需材料,满足申报条件,有情形的事项,需要先选择情

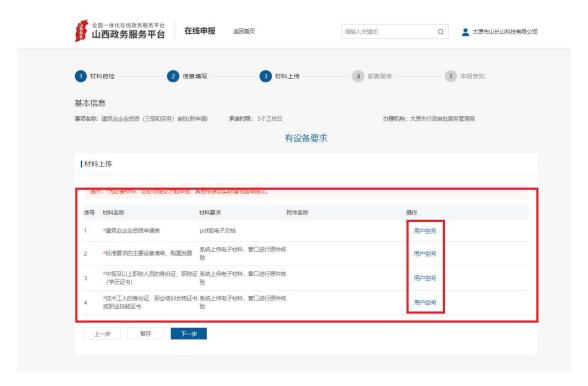
# 形再点击下一步



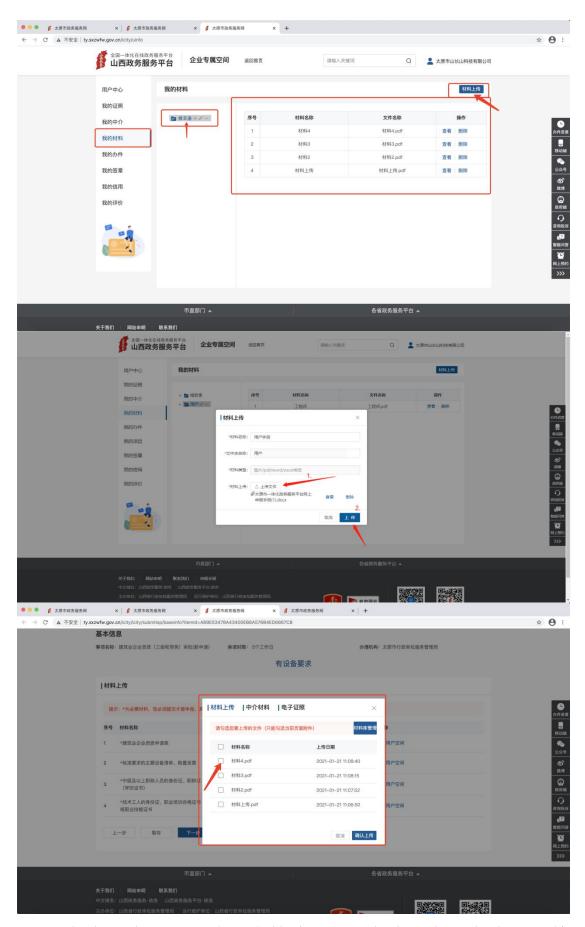
(2) 信息填写:营业执照信息及法定代表人信息都会根据当前登录用户自动带入,只需自己填写当前联系人信息即可。填写完毕后点击下一步



(3) 材料上传:点击用户空间,当用户第一次进行在线申报时,需要根据提示,先在材料库中上传所需材料的电子版,上传完毕后,用户空间会自动显示材料库中的材料,勾选对应材料点击确定即可。所有必填材料都需上传电子文档才可点击下一步。(注:在线申报时,建议先将所需材料电子版传至用户空间的材料库中,方便后续操作。)

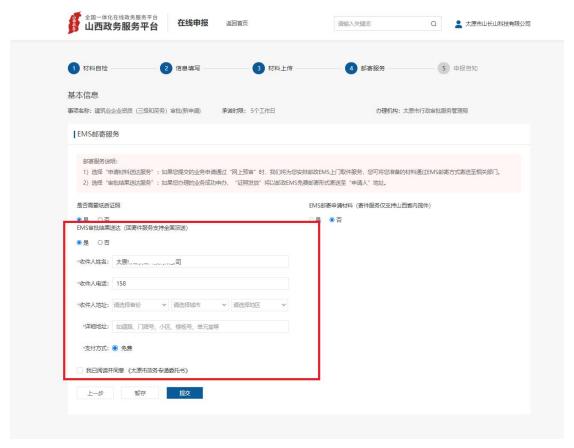






(4) 邮寄服务: 可以选择审批结果是否邮寄,如果邮寄需要填

写收件地址,等业务成功申办,"证照发放"将以邮政 EMS 免费邮寄形式寄送至"申请人"地址。



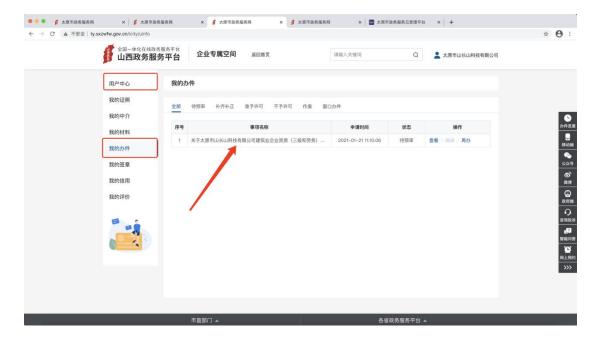
(5) 申报告知: 提交成功后告知单会有受理编号和查询密码, 办事人可以根据受理编号和查询密码进行办件进度查询,也可以 在用户空间—》我的办件进行办件查询



### 申办事项提交成功

我们将尽快处理您的办件,请留意短信通知或进入我的空间查看办件进度。





# 9. 补齐补正

办件申报成功后如需要进行补齐补正操作。在登录账号后, 进入用户空间—》我的办件,对相应的办件进行补齐补正。

